Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

952/03 **ПРИКАЗ** 25.11.2020

г. Екатеринбург

О проведении зимней
зачетно-экзаменационной сессии

С учетом календарного учебного графика на 2020-2021 учебный год и новогодних выходных дней с 01.01.2021 по 08.01.2021

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зимнюю зачетно-экзаменационную сессию для студентов всех форм обучения, курсов и институтов проводить в дистанционном формате.
2. Установить сроки зимней зачетно-экзаменационной сессии для обучающихся по очной форме обучения всех курсов и институтов:
   - по направлениям бакалавриата и специалитета с 28.12.2020 по 31.12.2020; с 09.01.2021 по 31.01.2021;
   - по направлениям магистратуры с 09.01.2021 по 31.01.2021.
3. Установить сроки каникул для обучающихся по очной форме обучения всех курсов и институтов: с 01.02.2021 по 14.02.2021;
4. Установить сроки зимней зачетно-экзаменационной сессии для студентов очно-заочной и заочной формы обучения институтов ИнЭУ, ИРИТ-РТФ, ИНМТ, УралЭНИН, ХТИ, ИФКСиМП, ИЕНиМ, ИСиА, УГИ, ИТОО обучающихся в нормативные сроки и по ускоренной образовательной программе согласно Приложению №1.
5. Установить сроки зимней зачетно-экзаменационной сессии для студентов очной формы отдельных направлений институтов ИЕНиМ, ИНМТ, ИнЭУ ШГУП, УГИ согласно Приложению №2.
6. **Директорам институтов:**
   6.1. Планировать прием курсовых работ (проектов), проектов по модулю, зачетов, экзаменов, в том числе в форме независимого тестового контроля (далее - НТК) на весь период сессии.
   6.2. Планировать промежуточную аттестацию:
   - с согласия обучающегося в рамках промежуточной аттестации (зачет, экзамен) суммой баллов, набранных в ходе текущей аттестации с учетом весовых коэффициентов;
   - в форме НТК;
   - с использованием вебинаров;
   - путем письменных работ;
   - курсовых работ/проектов (включая проекты по модулю, междисциплинарные проекты) с использованием различных электронных ресурсов; разрешить заменить защиту курсовых работ/проектов оценкой руководителя курсовой работы/проекта.

- защиту проектов по модулям с проектным обучением в формате дистанционных защит с применением технологий вебинаров, при отсутствии технической возможности оценку экспертной комиссии выставлять на основании рецензии заказчика и минимум одного внешнего эксперта.

6.3. Обеспечить своевременное внесение информации о расписании, в том числе в форме НТК в модуль ЕИСУ «Расписание»;

6.4. При составлении расписания зачетно-экзаменационной сессии руководствоваться следующим:

- в заголовке расписания обязательно указать «проводится с использованием дистанционных образовательных технологий».
- в расписании планировать все дисциплины рабочего плана группы, по которым предполагается промежуточная аттестация, с указанием ссылки на электронный ресурс, с помощью которого будет реализована промежуточная аттестация, кроме дисциплин реализуемые онлайн (п.6.6). На промежуточную аттестацию по физической культуре время в расписании не выделять.
- расписание сдачи курсовых работ (проектов), проектов по модулю, зачетов, экзаменов составлять в соответствии с расписанием звонков только для дисциплин, промежуточная аттестация которых реализуется в реальном режиме времени, в том числе и НТК.
- при наличии двойного контроля по дисциплине (зачет/экзамен) экзамен планировать после сдачи зачета;
- время на подготовку к сдаче зачетов, курсовых работ (проектов), экзаменов (оцениваемых суммой баллов, набранных в ходе текущей аттестации с учетом весовых коэффициентов), в период сессии можно не выделять. Планировать не более одного зачета, экзамена в день.

6.5. Прием зачета или экзамена по онлайн-курсам, реализуемым преподавателями УрФУ, в качестве онлайн-майнора или онлайн-курса, планировать в формате дистанционной сдачи с использованием сервиса асинхронного прокторинга ITMO Proctor, в соответствии с расписанием и инструкцией по сдаче онлайн-курсов на портале inf-online.urfu.ru в разделе «График экзаменов». Рабочее место и его техническое оснащение для сдачи итогового тестирования с прокторингом организуется студентом самостоятельно.

6.6. Прием зачета или экзамена по онлайн-курсам вузов-партнеров, в качестве онлайн-майнора или онлайн-курса планировать в соответствии с расписанием и инструкцией по сдаче онлайн-курсов на портале inf-online.urfu.ru в разделе «График экзаменов», согласованных с вузом-партнером. Рабочее место и его техническое оснащение для сдачи итогового тестирования организуется студентом самостоятельно.

6.7. Провести промежуточную аттестацию по традиционным майнорам с согласия обучающегося суммой баллов, набранных в ходе текущей аттестации с учетом весовых коэффициентов не позднее 18.01.2021г.;

6.8. Планировать промежуточную аттестацию НТК по дисциплине Иностранный язык для обучающихся по направлениям бакалавриата и специалитета 1 и 2 курсов (Приложение №3).

6.9. Для организации и проведения зачетов и экзаменов в форме НТК назначить ответственных за взаимодействие с Центром независимой оценки результатов обучения;

6.10. Назначить ответственных за формирование экзаменационных и зачетных ведомостей, а так же зачетно-экзаменационных листов студентов обучающихся без «БРС».

6.11. Для подведения итогов по сессии и получения аналитических отчетов назначить ответственных за закрытие и импортирование экзаменационных и зачетных ведомостей, а так же зачетно-экзаменационных листов в модуле «Ход сессия» в ЕИСУ. На основании аттестационной ведомости в электронной форме, полученной от преподавателя по электронной почте, закрывать ведомости в информационной системе. При переводе или восстановлении студентов, работники деканатов в модуле «БРС» должны указывать «не должен сдавать» если по дисциплинам предусматривается перезачет. При выборе студентами дисциплины по выбору или факультативной дисциплины, работники дирекции института в модуле «БРС» должны указывать «не выбрана» если дисциплина не выбрана.

При досрочной сдаче экзаменов и/или зачетов по зачетно-экзаменационным листам, работники дирекции института в модуле «БРС» должны указывать «во время сессии».

6.12. Назначить ответственных за визирование ведомостей по онлайн-курсам и майнорам, заполнение зачетных книжек студентов, по онлайн-курсам, включая майноры, на основании ведомостей, сформированных из информационной системы после снятия ограничительных мер.

6.13. Аттестационные ведомости по иностранному языку и прикладной физической культуре принимать с подписью ответственных преподавателей по академическим группам, без визирования по каждой фамилии студента (персонально) после снятия ограничительных мер.

Обязать работников соответствующих подразделений ввести в информационную систему результаты промежуточной аттестации по всем формам обучения в течении двух дней после получения ведомости или зачетно-экзаменационного листа от преподавателя по электронной почте.

6.14. Для студентов заочной формы обучения оформить справки-вызовы на зачетно-экзаменационную сессию без указания проведения в ДОТ.

6.15. В пятидневный срок после окончания сессии направить руководителям предприятий, организаций и учреждений справки об успеваемости студентов, заключивших с ними индивидуальные контракты, своевременно сообщить на предприятия обо всех изменениях, связанных с их обучением.

7. Директорам институтов, департаментов и заведующим кафедрами:

7.1. При организации и проведении промежуточной аттестации в модуле «БРС» руководствоваться Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания учебной деятельности студента, утвержденным приказом №375/03 от 29.04.2016г., Регламентом по балльно-рейтинговой системе, утвержденным приказом №401/03 от 03.05.2016г.,

7.2. При организации и проведении промежуточной аттестации по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий руководствоваться Временным регламентом с применением ДОТ (Приложение №4).

7.3. Довести до сведения студентов информацию п.6.5 и 6.6 приказа.

8. Заведующим кафедрами/ директорам департаментов:

8.1. Обязать преподавателей, после приема промежуточной аттестации, аттестационные ведомости отправлять в электронной форме на электронную почту заместителя директора института по учебной работе, с предоставлением оригинала с подписями преподавателя/преподавателей после снятия ограничительных мер. При реализации дисциплины несколькими преподавателями, ведомость отправляется ведущим преподавателем.

8.2. В срок до 21.12.2020г. обязать преподавателей, читающих лекции, информировать студентов о необходимости не позднее чем за 1 день до защиты, загрузки текста пояснительной записки курсового проектирования или отчета о выполненной работе,

а также скан рецензии в электронное портфолио личного кабинета, с порядком проведения экзаменов, с требованиями критериев оценки знаний на экзаменах.

8.3. Назначить преподавателей по иностранному языку и прикладной физической культуре, ответственных за заполнение и визирование аттестационных ведомостей по академическим группам.

9. Директору Центра независимой оценки результатов обучения Ковалеву Ф.Д.

9.1. в срок до 21.12.2020г. обеспечить готовность СМУДС к проведению зачетов и экзаменов в форме НТК;

9.2. информировать ответственных за взаимодействие с ЦНОРО в институтах об особенностях проведения НТК в зимнюю зачетно-экзаменационную сессию;

9.3. обеспечить возможность автоматической загрузки сведений о результатах НТК при использовании внутривузовской системы тестирования не позднее 3 рабочих дней с даты проведения зачета или экзамена.

10. Начальнику Управления информационных систем учебного процесса Сыскову А.М.:

10.1. обеспечить обмен данными между модулями системы ЕИСУ и СМУДС.

10.2. разместить в личном кабинете студента и личном кабинете преподавателя данный приказ.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на директора по образовательной деятельности Князева С.Т.

Ректор В.А. Кокшаров

Исп. Р.Х. Токарева, И.Ю. Русакова тел. 375-45-90

Приложение № 1
к приказу 952/03
от 25.11.2020 №

Утверждаю:
Директор по образовательной деятельности
С.Т. Князев

1. Обучающиеся в нормативные и ускорененные сроки по заочной и очно-заочной форме, институтов ИНМТ, ХТИ, УралЭНИН, ИФКСиМП, ИРИТ-РТФ, ИСА, ИнЭУ, ИЕНиМ, УГИ, ИТОО:

Курс (с указанием бакалавры, специалисты, магистры)	очно-заочное, сроки сессии	заочное, сроки сессии	очно-заочное/ускоренное, сроки сессии	заочное/ускоренное, сроки сессии
Институт экономики и менеджмента				
Школа управления и междисциплинарных исследований				
Бакалавры				
1 курс		29.03.2021-17.04.2021		25.01.2021-10.02.2021
2 курс				18.01.2021-11.02.2021
3 курс		22.03.2021-15.04.2021		
4 курс		15.03.2021-08.04.2021		
Магистры				
1 курс				
38.04.01		07.12.2020-19.12.2020		
38.04.08 ОП Финансы в цифровой экономике		11.01.2021-30.01.2021		
38.04.02 Управление металлург предприятием		11.01.2021-30.01.2021; 15.03.2021-20.03.2021		
2 курс				
38.04.01, 38.04.08		08.02.2021-27.02.2021		
38.04.02 Управление металлург предприятием		08.02.2021-13.02.2021		
Школа государственного управления и предпринимательства				
1 курс				
38.03.04, 38.03.06, 38.05.01, 42.03.01		11.01.2021-27.01.2021		
2 курс				
38.03.04, 38.03.06		09.03.2021-28.03.2021		09.03.2021-04.04.2021
38.05.01, 42.03.01		11.01.2021-31.01.2021		
38.05.01				11.01.2021-31.01.2021
3 курс				
38.03.04, 38.03.06		29.03.2020-25.04.2021		29.03.2021-25.04.2021
38.05.01, 42.03.01		11.01.2021-31.01.2021		
38.05.01				11.01.2021-31.01.2021
4 курс				
38.03.04, 38.05.01, 42.03.01		11.01.2021-31.01.2021		
38.03.04				30.11.2020 - 20.12.2020
5 курс				
38.03.04		11.01.2021-07.02.2021		
38.05.01, 42.03.01		11.01.2021-31.01.2021		
6 курс				
38.05.01		11.01.2021-31.01.2021		
Магистры				
1 курс				
38.04.02	11.01.2021 - 31.01.2021			
38.04.04		18.01.2021 - 31.01.2021		
38.04.06, 42.04.01		25.01.2021 - 07.02.2021		
2 курс				
38.04.02	11.01.2021 - 31.01.2021			
38.04.04		11.01.2021 - 31.01.2021		
38.04.06, 42.04.01		25.01.2021 - 14.02.2021		

Институт Физической культуры, спорта и молодежной политики				
Курс (с указанием бакалавры, специалисты, магистры)	очно-заочное, сроки сессии	заочное, сроки сессии	очно-заочное/ускоренное, сроки сессии	заочное/ускоренное, сроки сессии
Бакалавры				
1-2 курс		18.01.2021 - 07.02.2021		
3-4 курс		04.03.2021 - 28.04.2021		
5 курс				
39.03.03		15.03.2021 - 04.04.2021		
43.03.03		05.04.2021 - 25.04.2021		
43.03.01		22.03.2021 - 11.04.2021		
49.03.01		12.04.2021 - 02.05.2021		
Магистры				
1 курс				
49.04.01; 43.04.01; 49.04.02; 49.04.03		18.01.2021 - 31.01.2021		
49.04.03		05.04.2021 - 11.04.2021		
39.04.03		18.01.2021 - 07.02.2021		
2 курс				
49.04.01 ; 39.04.03; 43.04.01		18.01.2021 - 07.02.2021		
49.04.02; 49.04.03		18.01.2021 - 31.01.2021		
49.04.03		05.04.2021 - 11.04.2021		
Институт Строительства и Архитектуры				
Курс (с указанием бакалавры, специалисты, магистры)	очно-заочное, сроки сессии	заочное, сроки сессии	очно-заочное/ускоренное, сроки сессии	заочное/ускоренное, сроки сессии
1- 2 бакалавры		18.01.2021-07.02.2021		
3 - 4 бакалавры		20.01.2021-13.02.2021		
5 бакалавры		11.01.2021-07.02.2021		
Институт радиоэлектроники и информационных технологий - РТФ				
Центр ускоренного обучения				
Бакалавры				
1 курс				
09.03.01, 11.03.01, 11.03.02				18.01.2021-01.02.2021
09.03.03			11.01.2021-30.01.2021	18.01.2021- 08.02.2021
2 курс				
09.03.01, 11.03.01				15.03.2021-04.04.2021
09.03.03			11.01.2021-31.01.2021	15.03.2021-11.04.2021
3 курс				
09.03.01, 09.03.04			11.01.2021-31.01.2021	
4 курс				
09.03.01				30.11.2020-27.12.2020
Магистры				
1 курс (н. 09.04.03)		01.02.2021-14.02.2021		
2 курс (н. 09.04.04)		30.11.2020-20.12.2020		
ИРИТ-РТФ				
Бакалавры				
3 курс				
10.03.01			11.01.2021 - 31.01.2021	
4 курс				
27.03.04		11.03.2021 - 04.04.2021		
5 курс				
11.03.01, 27.03.04		01.03.2021 - 25.03.2021		
Институт Новых материалов и технологий				
Департамент Металлургии и Материаловедения				
Бакалавры				
1-2 курс (н. 22.03.02; 18.03.01)		18.01.2021 -06.02.2021		18.01.2021 -06.02.2021
3-4 курс (н. 22.03.02)		10.03.2021-03.04.2021		
5 курс (н.22.03.02; н. 08.03.01)		17.03.2021-10.04.2021		
Инженерная школа новой индустрии				
Магистры				
1-2 курс (н. 22.04.02)		18.01.2021 -06.02.2021		

Департамент Машиностроение				
Курс (с указанием бакалавры, специалисты, магистры)	очно-заочное, сроки сессии	заочное, сроки сессии	очно-заочное/ускоренное, сроки сессии	заочное/ускоренное, сроки сессии
Бакалавры				
1 курс		18.01.2021-06.02.2021		18.01.2021-06.02.2021
2 курс		18.01.2021-06.02.2021		13.01.2021-06.02.2021
3 курс		10.03.2021-03.04.2021		31.03.2021-24.04.2021
4 курс		10.03.2021-03.04.2021		
5 курс		15.03.2021-03.04.2021		
г. Верхняя Салда				
Бакалавры				
1-2 курс (н.22.03.02, 15.03.02. 15.03.05)	11.01.2021-30.01.2021			
3 , 4, 5 курс (н.22.03.02, 15.03.02. 15.03.05)	11.01.2021-04.02.2021			
г. Каменск-Уральский				
Бакалавры				
1 курс (н. 22.03.02, 15.03.02, 15.03.05)				11.01.2021-30.01.2021
3, 4, 5 курс (н.15.03.02, 15.03.05)	11.01.2021-04.02.2021			
3-4 курс (н. 22.03.02)	11.01.2021-04.02.2021			
г. Краснотурьинск				
Бакалавры				
1 курс				
22.03.02, 13.03.03		07.12.2020 -26.12.2020		
2 курс				
22.03.02, 13.03.03		18.01.2021-06.02.2021		
3 курс				
22.03.02, 13.03.03		10.03.2021-03.04.2021		
Химико-технологический институт				
Бакалавры				
1 - 2 курс бакалавры		11.01.2021 -30.01.2021		
3 - 4 курсы бакалавры		10.03.2021 -03.04.2021		
5 бакалавры		13.01.2021 -06.02.2021		
Магистры				
1 - 2 курс	11.01.2021 -24.01.2021			
Уральский энергетический институт				
1 курс 13.03.01, 13.03.02, 13.03.03		18.01.2021-06.02.2021		
1 курс (13.03.02 ТОП-1)				11.01.2021-30.01.2021
1 курс (13.03.02 ТОП-2)				18.01.2021-06.02.2021
1 курс 13.03.01				05.04.2021-24.04.2021
2 курс (13.03.02 ТОП-1)				11.01.2021-06.02.2021
2 курс (13.03.02 ТОП-2)				13.01.2021-06.02.2021
2 курс 13.03.01.				22.03.2021-15.04.2021
2 курс 13.03.03.				05.04.2021-24.04.2021
3 курс (13.03.02 ТОП-2)				11.01.2021-06.02.2021
3 курс (13.03.02 ТОП-5,6)				13.01.2021-06.02.2021
3 курс 13.03.01.				22.02.2021-18.03.2021
3 курс 13.03.03.				15.03.2021-08.04.2021
4 курс (13.03.02 ТОП-2)				11.01.2021-06.02.2021
5 курс (13.03.02)		15.03.2021-03.04.2021		
5 курс 13.03.01.		15.03.2021-03.04.2021		
5 курс 13.03.03.		29.03.2021-17.04.2021		
Магистры				
1,2 курс (13.04.02)		18.01.2021-06.02.2021		
1 курс 13.04.03		11.01.2021-30.01.2021		

Институт Естественных наук и математики				
Курс (с указанием бакалавры, специалисты, магистры)	очно-заочное, сроки сессии	заочное, сроки сессии	очно-заочное/ускоренное, сроки сессии	заочное/ускоренное, сроки сессии
Бакалавры				
5 курс 09.03.03		11.01.2021 -07.02.2021		
Уральский гуманитарный институт				
Бакалавры				
1 курс				
37.03.01, 38.03.03, 42.03.02, 46.03.01, 46.03.02		11.01.2021-31.01.2021		
43.03.01		18.01.2021-07.02.2021		
47.03.01		18.01.2021-06.02.2021		
50.03.03, 51.03.03		11.01.2021-30.01.2021		
2 курс				
37.03.01, 38.03.03, 42.03.02, 46.03.01, 46.03.02		11.01.2021 -31.01.2021		
43.03.01		18.01.2021-07.02.2021		
47.03.01, 47.03.03		18.01.2021 -06.02.2021		
50.03.03		11.01.2021-30.01.2021		
3 курс				
37.03.01, 46.03.02		11.01.2021-31.01.2021		
38.03.03		11.01.2021 -31.01.2021		09.03.2021-04.04. 2021
39.03.01, 39.03.02		11.01.2021-30.01.2021		
42.03.02		11.01.2021 -07.02.2021		
43.03.01		25.01.2021 -21.02.2021		
47.03.01, 47.03.02		13.01.2021 -06.02.2021		
50.03.03		11.01.2021-04.02.2021		
4 курс				
37.03.01		11.01.2021-31.01.2021		
38.03.03, 42.03.02		11.01.2021-07.02.2021		
43.03.01		25.01.2021-21.02.2021		
46.03.02		11.01.2021 -31.01.2021		22.12.2020-28.12.2020
47.03.01		13.01.2021 -06.02.2021		
50.03.03		11.01.2021-04.02.2021		
5 курс				
37.03.01	11.01.2021-31.01.2021	11.01.2021-31.01.2021		
39.03.01, 39.03.02		11.01.2021-30.01.2021		
42.03.02		11.01.2021 -07.02.2021		
46.03.01		11.01.2021 -31.01.2021		
46.03.02		07.12.2020 -20.12.2020		
47.03.01, 47.03.02, 47.03.03		13.01.2021 -06.02.2021		
50.03.03, 51.03.01, 51.03.03		11.01.2021-04.02.2021		
Магистры				
1 курс				
37.04.02	11.01.2021-31.01.2021			
38.04.03, 39.04.01, 44.04.01, 45.04.02, 50.04.03, 46.04.02		11.01.2021-31.01.2021		
38.04.03		18.01.2021-07.02.2021		
2 курс				
45.04.02	11.01.2021-31.01.2021			
37.04.01		18.01.2021-07.02.2021		
38.04.03		01.02.2021-21.01.2021		
39.04.01, 45.04.02, 46.04.02		11.01.2021-31.01.2021		
38.04.03		01.02.2021-21.01.2021		
Институт технологий открытого образования				
Бакалавры				
1 курс				25.01.2021-13.02.2021
все, кроме н.38.03.03		18.01.2021-06.02.2021		01.02.2021-20.02.2021
н.38.03.03				27.01.2020-15.02.2020
15.03.02; 08.03.01				
2 курс				

08.03.01				15.03.2021-08.04.2021
09.03.03		18.01.2021-06.02.2021		
38.03.03		13.01.2021-01.02.2021		07.12.2020-30.12.2020
38.03.10				18.01.2021-11.02.2021
3 курс				
08.03.01				10.03.2021-03.04.2021
38.03.03				07.12.2020-30.12.2020
4 курс				
08.03.01		20.01.2021-13.02.2021		
09.03.04		22.03.2021-10.04.2021		
5 курс				
38.03.03		11.01.2021-03.02.2021		
38.03.04		07.12.2020-30.12.2020		
08.03.01		11.01.2021-07.02.2021		
Магистры				
1 курс		18.01.2021-06.02.2021		
2 курс		01.02.2021-21.02.2021		

Заместитель директора
по образовательной деятельности по организации
учебного процесса

Г.М. Квашнина

Приложение №2 к приказу
от 25.11.2020 **№** 952/03

УТВЕРЖДАЮ:
Директор по образовательной деятельности
_____ **С.Т. Князев**

Сроки зимней зачетно-экзаменационной сессии для студентов очной формы отдельных направлений институтов ИЕНиМ, ИНМТ, ИнЭУ ШГУП, УГИ

ИЕНиМ		
	сроки сессии	каникулы
бакалавры 4 курс		
27.03.01, 27.03.05, 28.03.01	30.11.2020-27.12.2020	01.02.2021 - 14.02.2021
магистры 2 курс		
06.04.01	18.01.2021-31.01.2021	01.02.2021 - 14.02.2021
специалисты 6 курс		
10.05.01	28.12.2020-31.12.2020	
ИНМТ		
магистры 2 курс		
09.04.02	09.03.2021-14.03.2021	
ИнЭУ ШГУП		
магистры 2 курса		
38.04.04	11.01.2021 - 31.01.2021, 05.04.2021 - 18.04.2021	01.02.2021 - 14.02.2021
38.04.06	11.01.2021 - 31.01.2021, 22.03.2021-28.03.2021	01.02.2021 - 14.02.2021
УГИ		
39.04.02	11.01.2021-24.01.2021	25.01.2021 - 07.02.2021
42.04.02	11.01.2021- 31.01.2021, 22.03.2021-28.03.2021	01.02.2021 - 07.02.2021

Заместитель директора
по образовательной деятельности по организации
учебного процесса Г.М. Квашнина

Приложение № 3
к приказу
от 25.11.2020 **№** 952/03

Утверждаю:
Директор по образовательной деятельности

С.Т. Князев

Расписание НТК по дисциплине Иностранный (английский) язык зимней зачетно-экзаменационной сессии 2020/2021 учебного года

Дата/время	Институт	Курс	Количество студентов	Группы
28 декабря				
1 пара	ФТИ	1 курс	435	Все
2 пара	ИНМТ	2 курс	378	Все
2 пара	ИЕНиМ	2 курс	88	Все
3 пара	ИЕНиМ	1 курс	367	МЕН-1008*-1032*
3 пара	ИРИТ	2 курс	108	Все
4 пара	ИЕНиМ	1 курс	421	МЕН-1001*-1008*
5 пара	ХТИ	1 курс	184	Все
5 пара	ХТИ	2 курс	206	Все
5 пара	ИнФО	2 курс	47	Все
6 пара	ИнФО	1 курс	53	Все
6 пара	ФТИ	2 курс	151	Все
6 пара	УралЭНИН	1 курс	248	Все
29 декабря				
1 пара	ИРИТ	1 курс	456	РИ-100001-РИ-100015
2 пара	ИРИТ	1 курс	445	РИ-100016-РИ-101223
3 пара	ИНМТ	1 курс	536	Все
4 пара	ИСА	1 и 2 курс	380	Все
5 пара	УГИ	2 курс	491	Все
6 пара	ИФКСиМП	1 курс	116	Все
6 пара	ШГУП	1 курс	287	ЭУ-1038*
30 декабря				
1 пара	УГИ	1 курс	473	УГИ-103201 - 103515
2 пара	УГИ	1 курс	490	УГИ-104701 - 106009
3 пара	ИнЭУ	1 курс	421	ЭУ-103601 - 103618
4 пара	ИнЭУ	1 курс	122	ЭУ-103620 - 103631
4 пара	ИнЭУ	2 курс	296	ЭУ-293601 - 103613
5 пара	ИнЭУ	2 курс	274	ЭУ-293614 - 103631

Заместитель директора по образовательной деятельности по организации учебного процесса

Г.М. Квашнина

Приложение №4
к приказу от 25.11.2020 **№** 952/03

УТВЕРЖДАЮ:
Директор по образовательной деятельности:

С.Т.Князев

Временный регламент проведения промежуточной аттестации при реализации образовательных программ с применением ДОТ

Принятые сокращения:
ИТОО - Институт технологий открытого образования;
ДОТ - дистанционные образовательные технологии;
КИМ - контрольно-измерительные материалы;
ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;
ТЦД – территориальный центр доступа;
ЦТиМКО - Центр тестирования и мониторинга качества образования.

При реализации образовательных программ с применением ДОТ контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» СМК-ПВД-7.5-01-124-2017, введенным 20.05.2017 приказом № 468/03 от 19.05.2017 (далее Положение), с учетом следующих пунктов.

1. Промежуточная аттестация во всех указанных в Процедуре формах (устная, письменная, тестирование) может проводиться с применением ДОТ.
2. Экзамены принимает лектор, либо преподаватель, назначенный по согласованию с лектором распоряжением заведующего кафедрой ответственным за проведение промежуточной аттестации. Остальные виды аттестаций проводят преподаватели в соответствии с Процедурой.
3. Промежуточная аттестация в форме тестирования с применением ДОТ может быть реализована без участия преподавателей, сотрудниками ЦТиМКО, ИТОО, ТЦД.
4. Правила допуска к мероприятиям промежуточной аттестации и способы учета результатов текущей аттестации в рамках итоговой оценки определяет преподаватель, ответственный за проведение промежуточной аттестации. Соответствующая информация доводится до студентов через ЭИОС и сотрудников ТЦД.
5. Возможность проведение промежуточной аттестации по окончании фактического изучения дисциплины (модуля) на основе итогов текущего контроля в ЭИОС определяет лектор или преподаватель, ответственный за проведение промежуточной аттестации.
6. В случае применения дистанционной технологии при проведении мероприятий промежуточной аттестации идентификация личности студентов и контроль

соблюдения условий проведения мероприятий (определяется преподавателем или ЦТиМКО в случае тестирования) возлагается на сотрудников ТЦД и/или сотрудников ИТОО. Идентификация личности осуществляется по предъявляемому студентом удостоверения личности с фотографией (студенческому билету). Студентом заполняется явочный лист, который служит подтверждением присутствия студента на аттестационном мероприятии и ознакомления с порядком проведения мероприятия. Для студентов, участвующих в мероприятиях промежуточной аттестации с личных компьютеров идентификация личности и контроль соблюдения условий осуществляется через систему вебинаров Adobe ConnectPRO или Microsoft Teams. Осуществляется видеозапись сеансов.

7. По окончании проведения аттестационного мероприятия преподаватель сдает в установленные Процедурой сроки ведомость и экзаменационные (зачетные) листы в деканат ИТОО. Деканат ИТОО пересылает копию ведомости и экзаменационных (зачетных) листов в ТЦД для технического заполнения зачетной книжки (проставления предмета, часов, фамилии преподавателя, оценки, даты и номера ведомости). Заверение записей в зачетной книжке проводит деканат ИТОО при семестровой сверке, в том числе проверяя явочный лист, который хранится вместе с ведомостью.

8. Форма ликвидации академической задолженности определяется преподавателем, ответственным за промежуточную аттестацию. Идентификация студента и оформление экзаменационных (зачетных) листов проводится аналогично п.6, в случае индивидуального проведения экзамена в устной форме – преподавателем, принимающим экзамен. При дистанционном проведении аттестационного мероприятия и нахождении экзаменатора (преподавателя) вне территории университета у него должны находиться ведомости или экзаменационные (зачетные) листы. После проведения аттестационного мероприятия ведомость и экзаменационные (зачетные) листы в установленные Процедурой сроки передаются экзаменатором в деканат. В случае невозможности оперативной передачи документов их копии передаются по факсу или в отсканированном виде с последующей заменой на оригиналы до окончания сессии.

Заместитель директора
по образовательной деятельности Г.М. Квашнина

Директор ИТОО А.А. Карасик