

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

165/03

ПРИКАЗ

Екатеринбург

15.02.2024

О планировании учебной нагрузки
на 2024/2025 учебный год

С целью планирования объема учебной работы кафедр и департаментов, расчета штатов профессорско-преподавательского состава университета на 2024/2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директорам институтов (департаментов), заведующим кафедрами, руководителям образовательных программ:
 - 1.1. В срок до **15.03.2024** организовать выбор траекторий, модулей по выбору для студентов на 2024/2025 учебный год.
 - 1.2. В срок до **15.04.2024** отправить на согласование рабочие планы академических групп обучающихся всех форм и уровней обучения и сформированные в ЕИСУ:
 - 1.2.1. в Учебный отдел;
 - 1.2.2. в Отдел подготовки научно-педагогических кадров.
 - 1.3. При планировании рабочих планов академических групп:
 - 1.3.1. Количество контрольных мероприятий планировать в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей).
 - 1.3.2. Руководствоваться календарным учебным графиком на 2024/2025 учебный год и утвержденными учебными планами направлений и специальностей (Приложение 1-14). В осеннем семестре у бакалавров и специалистов 16 недель, у магистров 17 недель.
 - 1.3.3. Планировать долю трудоемкости дисциплин с применением электронного обучения и открытого образования не менее 20% от трудоемкости Блока 1 образовательной программы).
 - 1.3.4. В каждой образовательной программе (бакалавриат, специалитет, магистратура) спланировать не менее одного внешнего онлайн-курса. Допускается использование в виде обязательной дисциплины, дисциплины по выбору студентами или майнора.
 - 1.3.5. Организовать оформление нагрузки по модулям с использованием онлайн-курсов по выбору через <https://its.urfu.ru/>.
 - 1.3.6. Использовать следующие технологии реализации дисциплин, с использованием моделей:
 - Смешанная модель обучения с использованием онлайн-курса (ОК) или электронного учебного курса УрФУ;
 - Модель исключительно электронного обучения с использованием онлайн-курса УрФУ;
 - Модель исключительно электронного обучения с использованием онлайн-курса университета-партнера в рамках сетевого договора;

- Модель с применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ и партнеров;
- Смешанная модель обучения с использованием онлайн-курса партнера.

1.3.7. Изменение моделей реализации дисциплин в период реализации учебного процесса не допускается.

1.3.8. Указать дисциплины, читаемые на иностранном языке для образовательных программ, которые имеют статус «реализуется частично/полностью на иностранном языке».

1.3.9. Для онлайн-курса УрФУ указать кафедру, реализующую дисциплину; для онлайн-курса университета-партнера указать выпускающий институт (кафедру). Для всех онлайн курсов проставить итоговый контроль и по 1 часу аудиторной нагрузки в каждом полусеместре.

1.3.10. При использовании смешанной модели обучения в рабочих планах указать часы только на планируемый вид аудиторной нагрузки, на «онлайн» планировать 1 час.

1.3.11. При использовании модели с применением электронного обучения допускается уменьшение аудиторной нагрузки и добавления часов на «онлайн».

1.3.12. При заполнении рабочих планов в столбце «Кафедра читающая», указывать наименование профильного читающего подразделения в соответствии с организационной структурой института, держателя онлайн-курса.

1.3.13. При распределении часов в рабочих планах по полусеместрам на лекции, практические и лабораторные занятия учитывать потоки, организованные ответственными за формирование заявок на нагрузку.

1.3.14. Занятия по дисциплине «Прикладная физическая культура» планировать на кафедру физической культуры ИФКСиМП:

- | | |
|----------------|--------------------------|
| - 1-4 семестры | 1 п/с – 0/4, 2п/с – 0/4; |
| - 5 семестр | 1 п/с – 0/4 2п/с – 0/2; |

1.3.15. Реализацию дисциплины «Физическая культура» планировать на кафедру теории физической культуры ИФКСиМП в модели с исключительно электронным обучением с использованием внутреннего онлайн-курса УрФУ для студентов очной формы обучения 6 семестр, по очно-заочной и заочной формам обучения согласно учебному плану.

1.3.16. Занятия по дисциплине «Основы военной подготовки и безопасность жизнедеятельности» планировать на кафедру безопасности жизнедеятельности ИФО, в смешанной модели обучения с использованием электронного учебного курса УрФУ, с распределением нагрузки в семестре 1 п/с – 0/2; 2п/с – 0/2, промежуточная аттестация-Онлайн (НТК).

1.3.17. Занятия по дисциплинам модуля проектного обучения «Проектный практикум» планировать во всех семестрах п/с – 1/0; 2п/с – 1/0.

1.3.18. Занятия по дисциплине «Дополнительная квалификация» планировать на подразделение – учебный отдел, в традиционной модели, с распределением нагрузки в семестре 1 п/с – 2/2; 2п/с – 0/2, промежуточная аттестация - экзамен.

1.3.19. Не планировать онлайн-курсы в последнем семестре для бакалавриата, специалитета и магистратуры. В 1 семестре для магистратуры и студентов заочной формы обучения не планировать онлайн-курсы вузов-партнеров. Не планировать онлайн-курсы в факультативах.

2. Заведующей кафедрой иностранных языков и образовательных технологий Рассказовой Т.П., директорам институтов, планировать реализацию дисциплины «Иностранный язык» с применением смешанной модели обучения с использованием электронного учебного курса УрФУ. Переформировать подгруппы студентов 2 курса, изучающим иностранный язык указать нагрузку во всех семестрах п/с – 0/2; 2п/с – 0/2.
3. Директорам институтов (департаментов) и руководителям образовательных программ:
 - 3.1. В срок до **15.03.2024** в ЕИСУ сформировать ожидаемый контингент студентов и аспирантов всех форм и технологий обучения на 2024/2025 учебный год. **Общую численность ожидаемого контингента 1 курса планировать: бюджет по плану приема 2024г., контракт по факту приема 2023г.**
 - 3.2. Назначить ответственных за формирование заявок, за потоки на нагрузку и формирование бюджетной учебной нагрузки с помощью системы ЕИСУ.
 - 3.3. В срок до **01.04.2024** предоставить на согласование в Центр развития онлайн-обучения перечень онлайн-курсов для обеспечения дисциплин с применением электронного обучения и открытого образования департамента/института по форме Приложения 1 с подписью директора института и УМС института.
 - 3.4. В срок до **17.05.2024** в ЕИСУ сформировать заявки на учебную нагрузку по всем формам обучения на основе утвержденных рабочих планов студентов и аспирантов, **отправить на согласование читающим подразделениям и проверить на наличие всех видов нагрузки.**
 - 3.5. В срок до **24.05.2024** в модуле расчет учебной нагрузки преподавателей (РУНП) выполнить расчет объема учебной нагрузки по институтам.
 - 3.6. При составлении расписания на осенний семестр для студентов очной формы обучения неделю **со 02.09.2024 по 07.09.2024 считать первой, нечетной неделей.**
 - 3.7. При планировании объема учебной нагрузки кафедр и/или департаментов, персонального учета и контроля учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава университета в 2024/2025 учебном году руководствоваться следующими видами документов:
 - расчет объема учебной нагрузки кафедры/департамента;
 - учебное поручение преподавателя;
 - индивидуальный план работы преподавателя;
 - отчет преподавателя о выполнении индивидуального плана;
 - ведомость учета выполнения индивидуальных планов профессорско-преподавательским составом.
4. Директору Центра развития онлайн-обучения Черникову А.С.:
 - 4.1. В срок до **01.03.2024г.** актуализировать и разместить на странице **<https://inf-online.urfu.ru/ru/dlja-rop/>** информацию по планированию онлайн-курсов для руководителей образовательных программ:
 - регламент реализации учебных дисциплин с применением онлайн-курсов,
 - рекомендации по включению онлайн-курсов в образовательные программы УрФУ,
 - справочник онлайн-курсов и электронных учебных курсов УрФУ,

- справочники предлагаемых онлайн-курсов вузов-партнеров с указанием ориентировочной стоимости обучения.
- 4.2. В срок до **15.04.2024г.** совместно с директорами институтов, руководителями образовательных программ согласовать перечень онлайн-курсов для обеспечения дисциплин с применением электронного обучения и открытого образования для ввода в справочник планирования на 2024/2025 учебный год.
- 5. Начальнику отдела по работе со студентами Тушинской Н.А.:
 - 5.1. в срок до **26.02.2024** сформировать в ЕИСУ новые номера групп всех уровней, форм и технологий обучения и в соответствии с утвержденными структурами институтов;
 - 5.2. после зачисления на 1 курс, по согласованию с институтами удалить группы с не утвержденным ожидаемым контингентом для нового приема.
- 6. Заведующим кафедрами/директорам департаментов:
 - 6.1. В срок до 19.05.2024 согласовать все заявки в системе ЕИСУ.
 - 6.2. В срок до 31.05.2024 проверить объем учебной нагрузки кафедр/департаментов, сформированный в модуле РУНП.
 - 6.3. В срок до 28.06.2024 произвести предварительное распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедр/департаментов, заполнить учебные поручения и индивидуальные планы учебной работы преподавателей на 2024/2025 учебный год в электронной форме.
 - 6.4. В срок до 09.09.2024 произвести корректировку распределения учебной нагрузки между преподавателями кафедр/департаментов с учетом выбора студентов проектного обучения и индивидуальной образовательной траектории.
 - 6.5. В срок до 14.09.2024 подписанные преподавателями учебные поручения и индивидуальные планы учебной работы преподавателей утвердить заведующим кафедрой (директором института/департамента).
 - 6.6. В срок до 28.06.2024 представить в учебный отдел ведомость учета выполнения индивидуальных планов профессорско-преподавательским составом за 2023/2024 учебный год.
 - 6.7. Документы для всех форм обучения: рабочий план группы, ожидаемый контингент, заявки на учебную нагрузку, расчет учебной нагрузки, учебные планы, учебные поручения и индивидуальные планы учебной работы преподавателей, отчеты преподавателей о выполнении индивидуальных планов, ведомость учета выполнения индивидуальных планов преподавателей формировать в электронной системе ЕИСУ/шаблоне Учебного отдела.
- 7. Контроль за исполнением приказа возложить на директора по образовательной деятельности Князева С.Т.

И.о.ректора

С.В.Кортов